កម្មវិធីកិច្ចប្រជុំ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| បរិច្ឆេទ និង​ រយៈពេល | ប្រធានបទ | គោលបំណង៖ នៅចុង​បញ្ចប់នៃការពិភាក្សា សិក្ខកាម​អាច | វិធីសាស្រ្ត | អ្នកសម្របសម្រួល |
| **ថ្ងៃទី១៖ ១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦** |
| 08.00- 08.15 | ការចុះឈ្មោះរបស់សិក្ខាកាម |   |   | ស៊ន ចាន់សី |
| 08.15- 08.30 | គោលបំណង និងដំណើរការ | យល់ដឹងពីគោលបំណង និងដំណើរការ ដើម្បីមានភាពងាយស្រួលក្នុងការចូលរួម | បទបង្ហាញ | ហេង​ ដា |
| 08.30- 09.00 | លទ្ធផលរំពឹងទុក | ធ្វើការឆ្លុះបញ្ចាំងនៅចុងបញ្ចប់នៃសិក្ខាសាលា | ពិភាក្សាជាក្រុម | ថាច់ មេត្រី |
| 09.00-09.15   | សំរាកអាហារសម្រន់ |   |   |   |
| បណ្តាញសហគមន៍ព្រៃឈើ អ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗ និងវេទិកា នានា |
| 09.15-09.30 | ប្រវត្ត និងមូលដ្ឋានគតិយុទ្ធ ក្នុងការរៀបចំបណ្តាញសហគមន៍ព្រៃឈើ |   | បទបង្ហាញ | ហេង ដា​ |
| 09.30-12.00 | រចនាសម្ព័ន្ធ និងវេទិកាក្នុងការសម្របសម្រួលសហគមន៍ព្រៃឈើ ជាមួយអ្ន​​កពាក់ព័ន្ធ (ការវិភាគអ្នកពាក់ព័ន្ធ | * យល់ដឹងអំពីវេទិកានានាសម្រាប់ធ្វើការចែករំលែក ធ្វើផែនការ លើកឡើងអំពីបញ្ហា ស្នើសុំអន្តរាគមន៍ ឬជំនួយថវិកា
* យល់ដឹងពីតួនាទី និងតម្រូវការរបស់អ្នកពាក់សំខាន់
 | * បែងចែកក្រុមពិភាក្សា
* សំណួរនាំមុខ
* បង្ហាញលទ្ធផល
* សំយោគលទ្ធផល
 | ហេង ដាថាច់ មេត្រី |
| 12.00-13.30 | សំរាកសំរាកអាហារថ្ងៃត្រង់ |   |   |   |
| 13.30-15.00 | គោលបំណង​ និងតួនាទីរបស់បណ្តាញសហគមន៍ព្រៃឈើ | * យល់ដឹងអំពីគោលបំណងជាក់លាក់របស់បណ្តាញសហគមន៍ព្រៃឈើ
* តួនាទីរបស់បណ្តាញសហគមន៍ព្រៃឈើ
 | * បែងចែកក្រុមពិភាក្សា
* សំណួរនាំមុខ
* បង្ហាញលទ្ធផលពិភាក្សា និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ
* សំយោគលទ្ធផល
 | ហេង ដាថាច់ មេត្រី |
| 15.00-15.20 | សម្រាកអាហារសម្រន់ |   |   |   |
| 15.20-17.00 | ពិនិត្យ និងពិភាក្សាអំពីតំរូវការសម្រាប់ឲ្យ បណ្តាញដើម្បីបំពេញតួនាទី | * តម្រូវការជាមូលដ្ឋានដើម្បីពំពេញតួនាទីរបស់បណ្តាញ
 | * បែងចែកក្រុមពិភាក្សា
* សំណួរនាំមុខ
* ឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការអនុវត្តកន្លងមក
 | ហេង ដាថាច់ មេត្រី |
| **ថ្ងៃទី២៖ ២០​ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦** |
| ទម្រង់ឯកសារក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ |
| 08.30- 10.00 | ទម្រង់ឯកសាសំខាន់ៗ សម្រាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ | * យល់ដឹងអំពីឯកសារផ្លូវការនានាសម្រាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ
* ឯកភាពទៅលើទម្រង់ឯកសារក្នុងការទំនាក់ទំនង
 | * សំណួរនាំមុខ
* ឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការអនុវត្តកន្លងមក
* ពិនិត្យកែលំអរទៅលើឯកសារចាស់
* បទឧទ្ទេសនាម
 | ហេង ដាថាច់ មេត្រីមន្ត្រីរដ្ឋបាលព្រៃឈើ |
| 10.00- 10.20 | សម្រាកអាហារសម្រន់ |   |   |   |
| 10.20- 12:00 | ទម្រង់ឯកសាសំខាន់ៗ សម្រាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ​(ត) | * យល់ដឹងអំពីឯកសារផ្លូវការនានាសម្រាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ
* ឯកភាពទៅលើទម្រង់ឯកសារក្នុងការទំនាក់ទំនង
 | * សំណួរនាំមុខ
* ឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការអនុវត្តកន្លងមក
* ពិនិត្យកែលំអរទៅលើឯកសារចាស់
* បទឧទ្ទេសនាម
 | ហេង ដាថាច់ មេត្រីមន្ត្រីរដ្ឋបាលព្រៃឈើ |
| 12.00- 13:20 | សំរាក |   |   |   |
| ការចែករំលែករវាងសហគមន៍ព្រៃឈើ និងសហគមន៍ព្រៃឈើ |
| 13:20-15.00 | គម្រោងឥណ្ទទានគាំទ្រការអនុវត្តផែនការគ្រប់គ្រងរបស់សហគមន៍ព្រៃឈើ ក្បាលបី ឃុំទីពោ ស្រុកសន្ទុក ខេត្តកំពង់ធំ | * យល់ដឹងអំពីគម្រោង និងអត្ថប្រយោជនៃ
* ឯកភាពទៅលើទម្រង់ឯកសារក្នុងការទំនាក់ទំនង
 | * បទបង្ហាញ
* សំណួរនាំមុខ
* ការពិភាក្សា និងសំណួរ ចម្លើយ
 | តំណាង​ស.ព ព្រៃក្បាលបី |
| 15.00-15.20 | សម្រាកអាហារសម្រន់ |   |   |   |
| 15.20-16.20 | កំណត់នូវសកម្មភាព និងតម្រូវការជាមូលដ្ឋានក្នុងការអភិវឌ្ឍសហគមន៍ព្រៃឈើ | កំណត់បាន និងឯកភាពនូវសកម្មភាពជាអាទិភាព និងតម្រូវការជាមូលដ្ឋានក្នុងការអភិវឌ្ឍសហគមន៍ព្រៃឈើ សម្រាប់ខេត្តក្រចេះ | * សំណួរនាំមុខ
* ក្រុមការពិភាក្សា
 | ហេង​ដាថាច់ មេត្រ្តី |
| 16.20-17.00 | បូកសរុប​ និងឆ្លុះបញ្ចាំងលទ្ធផល |   | * ឆ្លុះបញ្ចាំងទៅការរំពឹងទុកពេលចាប់ផ្តើម
 |   |